

CHECKLISTE



Praxisübernahme

Praxisübernahme

Wenn Sie eine Praxisübernahme planen, tauchen viele Fragen auf. Anhand unserer Checklisten können Sie überprüfen, ob Sie bei der Planung Ihrer Niederlassung wirklich an alle wichtigen Punkte gedacht haben.

Es klingt banal, doch das ist es nicht: Bevor Sie die Entscheidung für eine eigene Arztpraxis treffen, sollten Sie sich einige sehr persönliche Fragen stellen und Ihre eigene Situation und Erwartungen genau analysieren.

Wie möchten Sie in Zukunft arbeiten? Als Teil eines Teams, als Partner einer Gemeinschaft oder lieber gänzlich frei und ungebunden? Welche Arbeitszeiten lassen sich mit Ihrem Privatleben verbinden? Sind Sie in der Lage, gerade in der Anfangszeit finanzielle Investitionen zu stemmen oder lässt der Gedanke an einen Kredit Sie nachts nicht mehr schlafen?

Und: Welcher Standort kommt für Ihre Niederlassung in Frage? Gibt es dort Zulassungsbeschränkungen? Wie hoch soll der Anteil an Privatpatienten sein?

Unsere Rechtsberatung begleitet Sie während der Praxisübernahme auf Schritt und Tritt – und darüber hinaus. Als Mitglied im Virchowbund ist dieser Service für Sie kostenlos.

Zusätzlich können Sie sich die Unterstützung eines Mentors holen. Dafür gibt es unser Programm „Senior Expert Docs“.

Kennen Sie schon unsere Praxisinfos „Zulassung“ und „Praxisübernahme“? Dort finden Sie viel hilfreiches Hintergrundwissen zum Start.

Mehrere Monate vor Praxisübernahme

CHECK AUFGABE

ANMERKUNGEN

- In Arztregister und Zulassungs-Warteliste eintragen lassen
 - › Passbild
 - › Geburtsurkunde
 - › ggf. Heiratsurkunde
 - › Promotionsurkunde
 - › Approbationsurkunde
 - › Anerkennung Gebiets-, Teilgebiets- oder Zusatzbezeichnung
 - › Nachweise über die bisherige Tätigkeit als Arzt
 - › aktuelle Arbeitsbescheinigung (nicht älter als 3 Monate)
- Unterlagen für den Zulassungsausschuss zusammentragen:
 - › Auszug aus dem Arztregister
 - › Bescheinigungen über seit der Approbation ausgeübte ärztliche Tätigkeiten
 - › Lebenslauf
 - › polizeiliches Führungszeugnis
 - › ggfs. Erklärung, dass der Versorgungsauftrag auf die Hälfte oder drei Viertel beschränkt wird
 - › ggfs. Bescheinigungen über frühere KV-Zulassungen
 - › Erklärung zum aktuellen Dienstverhältnis
 - › persönliche Erklärung zu Drogen- und Alkoholabhängigkeit

Bei der Kassenärztlichen Vereinigung. Dazu müssen Sie Ihre Weiterbildung beendet haben.

Details zu den jeweiligen Unterlagen finden Sie in der **Praxisinfo „Der Weg in die ambulante Tätigkeit“**

Details zu den jeweiligen Unterlagen finden Sie in der **Praxisinfo „Zulassung“**

<input type="radio"/> Passende Praxis suchen Standortkriterien: <ul style="list-style-type: none"> › Lage und direktes Umfeld <ul style="list-style-type: none"> a.) Verkehrsanbindung b.) Konkurrenzsituation c.) Apotheken und Krankenhäuser in der Nähe d.) Einwohnerzahl, Bevölkerungsstruktur e.) Einzugsgebiet für potenzielle Patienten (gesetzlich vs. privat) f.) Notdienstsituation › Größe und Raumaufteilung › Personal, Umsatz und Gewinn des Vorgängers › Privatanteil und Patientenstruktur (Alter etc.) › Scheinwert und -zahl › Preisvorstellung des bisherigen Praxisinhabers › Abgabegrund › Leistungsspektrum der bisherigen Praxis › Parkplätze › Barrierefreiheit › Nähe zum Wohnort und Vereinbarkeit mit privaten Bedürfnissen › nötige Umbauten bzw. Rückbauten (Verhandlung mit Vermieter) 	Nutzen Sie Praxisbörsen, Fachzeitschriften und persönliche Kontakte
<input type="radio"/> Rechtsberatung und Niederlassungsberatung des Virchowbundes kontaktieren (im Mitgliedsbeitrag enthalten)	recht@virchowbund.de margaret.plueckhahn@virchowbund.de 030 / 28 87 74 - 125 bzw. - 128
<input type="radio"/> Termine des Zulassungsausschusses erfragen	bei der KV
<input type="radio"/> ggfs. Abrechnungserlaubnis für genehmigungspflichtige Leistungen beantragen	
<input type="radio"/> ggfs. Praxispartner suchen	z. B. bei Berufsausübungsgemeinschaft, Apparategemeinschaft, Praxisgemeinschaft, Jobsharing ... jeweils passende Praxisinfo und Musterverträge herunterladen
<input type="radio"/> Steuerberater beauftragen	Nutzen Sie Preisvorteile für Virchowbund-Mitglieder bei unserem Kooperationspartner Prof. Dr. Bischoff & Partner www.virchowbund.de/vorteile
<input type="radio"/> ggfs. Beratung durch Senior Expert Docs© anfragen	www.virchowbund.de/seniorexpert
<input type="radio"/> Finanzbedarf ermitteln	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Businessplan erstellen <ul style="list-style-type: none"> › Leistungsspektrum der Praxis festlegen › Vorhabensbeschreibung › Markt/-Standortanalyse › Investitions- und Finanzierungsplan › Umsatz- und Rentabilitätsvorschau für 3 Jahre › Liquiditätsplanung für 2 Jahre 	<p>gemeinsam mit Steuerberater und Bank</p> <p>Praxisinfos „Liquidität in der Arztpraxis“ und „Betriebswirtschaftliche Auswertung“ herunterladen und Webinar besuchen (www.virchowbund.de/veranstaltungen)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Förderungen recherchieren 	<p>Kommune, KV, Land, Bund</p> <p>Antrag zur Förderung muss vor Abschluss eines Kauf- oder Mietvertrages gestellt werden</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Banktermin zur Finanzierung 	<p>Vergleichen Sie mehrere Angebote</p> <p>Denken Sie neben dem Kaufpreis auch an nötige Investitionen und Zinsen für Kredite.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Kaufpreis verhandeln 	<p>auf der Grundlage einer professionellen Praxiswertermittlung; mehr Informationen in der Praxisinfo „Der Weg in die ambulante Tätigkeit“</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Übernahme oder Neuabschluss diverser Verträge klären: <ul style="list-style-type: none"> › Mietvertrag › Telefon und Internet › Leasingverträge für Geräte › Leasingvertrag Praxis-PKW › Versicherungen › Lieferanten › Software › Wartungsverträge › Kooperationen (z. B. Pflegeheim) › Arbeitsverträge 	<p>Nutzen Sie Musterverträge sowie Preisvorteile für Virchowbund-Mitglieder bei unseren Kooperationspartnern Ecclesia med (Versicherung), Ampere (Strom, Gas) und Carfleet24 (PKW)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Zeitplan zur Praxisübergabe erstellen 	<p>2-Schrank-Modell für Patientenakten einrichten. Details dazu finden Sie in der Praxisinfo „Aufbewahrungspflichten“</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Verträge schließen (unter Vorbehalt) <ul style="list-style-type: none"> › Praxisübernahmevertrag › Mietvertrag › ggfs. Anstellungsvertrag mit Vorgänger 	<p>Musterverträge des Virchowbundes verwenden</p> <p>Laden Sie auch die Praxisinfo „Mietvertrag für ärztliche Praxisräume“ herunter</p>

<input type="checkbox"/>	Praxisübernahmevertrag bei Ärztekammer und ggfs. KV vorlegen	
<input type="checkbox"/>	ggfs. Kooperationsvertrag schließen	Mustervertrag des Virchowbundes verwenden
<input type="checkbox"/>	ggfs. Umbauten planen	
<input type="checkbox"/>	Abgeber muss Nachbesetzungsverfahren beantragen	
<input type="checkbox"/>	Bewerbung beim Zulassungsausschuss einreichen	nach Veröffentlichung des Nachbesetzungsverfahrens im amtlichen KV-Blatt
<input type="checkbox"/>	QM-Plan erstellen	
<input type="checkbox"/>	Mitarbeiter informieren	
<input type="checkbox"/>	Patienten informieren	
<input type="checkbox"/>	ggfs. Geräte anschaffen	
<input type="checkbox"/>	Abrechnungsseminar besuchen	bei der KV
<input type="checkbox"/>	Versicherungen abschließen, z. B. <ul style="list-style-type: none"> › Berufshaftpflicht › Praxisinventar › Berufsunfähigkeit › Krankentagegeld › Betriebsunterbrechung › IT und Cybercrime 	Nutzen Sie Preisvorteile für Virchowbund-Mitglieder bei unserem Kooperationspartner Ecclesia med www.virchowbund.de/vorteile

Rund um die Praxiseröffnung

CHECK AUFGABE	ANMERKUNGEN
<input type="checkbox"/>	ggfs. Logo und Corporate Identity entwickeln
<input type="checkbox"/>	Visitenkarten bestellen

<input type="radio"/> Praxisschild ordern	mit Ihrer Fachrichtung gemäß Weiterbildung und den Sprechzeiten; siehe www.virchowbund.de/blog
<input type="radio"/> Praxishomepage erstellen	Praxisinfo „Praxis-Webseite“ herunterladen
<input type="radio"/> Werbung für Praxis machen	in regionalen Medien, online, bei umliegenden Ärzten, Apotheken Rechtsberatung des Virchowbundes einholen
<input type="radio"/> Arbeitsverträge schließen (sofern noch nicht vorhanden)	Bei einer Praxisübernahme muss das Personal übernommen werden. Nutzen Sie wenn möglich unsere Muster-Arbeitsverträge . Laden Sie auch die Praxisinfo „Arbeitsvertrag für MFA“ herunter
<input type="radio"/> Sprechstundenzeiten festlegen und an die KV melden	
<input type="radio"/> ggfs. Stromvertrag schließen	
<input type="radio"/> ggfs. Vertrag für Telefon und Internet schließen	
<input type="radio"/> Praxisverwaltungssoftware einrichten	
<input type="radio"/> Meldung an <ul style="list-style-type: none"> › KV › Ärztekammer › Berufsverbände (z. B. Virchowbund) › Versorgungswerk › Finanzamt › Betriebsnummernstelle des Arbeitsamtes › gesetzliche Krankenversicherungen (Anmeldung der Mitarbeiter) › Bundesknappschaft (Anmeldung geringfügig Beschäftigter) › Gesundheitsamt › ggfs. Gewerbeaufsichtsamt (z. B. Röntgenapparat) 	
<input type="radio"/> Notfallplan aushängen	Vorlage in der Praxisinfo „Notfallpläne und Unterweisungen“ nutzen
<input type="radio"/> Mitarbeiter einweisen	
<input type="radio"/> ggfs. Schönheitsreparaturen durchführen	

Sparen Sie Zeit, Geld und Nerven mit dem Virchowbund

Als Mitglied im Virchowbund genießen Sie uneingeschränkten Zugang zu unserem kompletten Serviceangebot für Ihre Arztpraxis. **Das ist Service, der sich lohnt!**

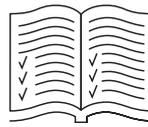
MUSTERVERTRÄGE



RECHTSBERATUNG



PRAXISINFOS



PRAXISBERATUNG



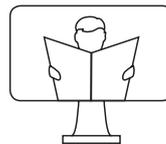
SENIOR EXPERT DOCS®



VORTEILSKONDITIONEN UND RABATTE



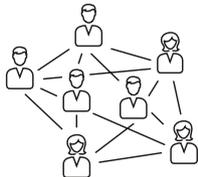
NEWSLETTER



REGIONALE VERANSTALTUNGEN



KOLLEGEN-NETZWERK



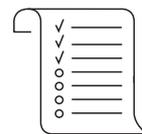
E-LEARNING UND WEBINARE



ONLINE-WISSENSDATENBANK



CHECKLISTEN



Virchowbund

Verband der niedergelassenen Ärztinnen
und Ärzte Deutschlands e. V.

Chausseestraße 119b

10115 Berlin

Tel.: 030 28 87 74 - 0

info@virchowbund.de

www.virchowbund.de