

Alles, was Sie wissen müssen

Praxisinfos und Musterverträge exklusiv für Mitglieder (Stand Dezember 2020)

Bitte kreuzen Sie an, welche Praxisinfos oder Musterverträge Sie digital oder gedruckt erhalten wollen

Virchowbund

Verband der niedergelassenen Ärzte
Deutschlands

Chausseestraße 119 b, 10115 Berlin

Tel: 030 28 87 74-0 | Fax: 030 28 87 74-115

service@virchowbund.de

www.virchowbund.de

Praxisinfos

Niederlassungs-Basics von Praxisübernahme bis Praxisabgabe

- 1 Checkliste zur Niederlassung/Anstellung: Der Weg in die ambulante Tätigkeit
- 2 Zulassung zur vertrags(zahn)ärztlichen Tätigkeit
- 3 MVZ: Gründung und Anstellung
- 4 Mietverträge für ärztliche Praxisräume
- 5 Wiedereinstieg nach der Elternzeit
- 6 Abgabe der Praxis
- 7 Medizinstudieren mit Kind

Teamarbeit und Kooperation unter Ärzten

- 8 Angestellter Arzt in der Vertragsarztpraxis
- 9 Vertretung des Vertragsarztes in der Praxis
- 10 Ärztliche Berufsausübungsgemeinschaft
- 11 Praxisgemeinschaft
- 12 Jobsharing
- 13 Partnerschaftsgesellschaft

Arbeitsrecht und andere Vorschriften für die Arztpraxis

- 14 Ausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten
- 15 Mitarbeitergespräch
- 16 Arbeitsrechtliche Abmahnung
- 17 Kündigung eines Arbeitsverhältnisses
- 18 Arbeitszeugnis
- 19 Krankheit eines Mitarbeiters
- 20 Schwerbehinderung eines Arbeitnehmers
- 21 Urlaubsplanung
- 22 Mutterschutz und Elternzeit
- 23 Bildungsurlaub
- 24 Fortbildungskosten und Rückzahlung
- 25 Schülerpraktika in Arztpraxen
- 26 Datenschutzgrundverordnung
- 27 Terminservice- und Versorgungsgesetz: Das ändert sich mit dem TSVG in der Praxis
- 45 Masernschutzgesetz
- 46 Arbeitsverträge für MFA aufsetzen

Finanzen und Buchhaltung

- 28 Die Auswertung Ihrer Buchhaltung
- 29 Kostenerstattung, Patienten-Info und Vereinbarung

- 30 Kosten senken, aber wie? So verbessern Sie die Ertragslage Ihrer Praxis!
- 31 Liquidität in der Arztpraxis
- 32 Zahlungserinnerung – Mahnung – gerichtliche Mahnverfahren
- 33 GOÄ-Multiplikator
- 34 IGeL-Broschüre „Selbst zahlen? Ein Ratgeber zu Individuellen Gesundheitsleistungen“
- 35 Kinderbetreuungskosten steuerlich absetzen

Praxisorganisation, Marketing, Patientenkommunikation

- 36 Ärztliche Atteste, Bescheinigungen und Anfragen
- 37 Medizinische Gutachten
- 38 Aufbewahrungspflichten für die Arztpraxis
- 39 Ausfallhonorar und Schadensersatz für verpasste Arzttermine
- 40 Notfall-Plan inkl.
 - Schema „Verhalten bei Unfällen“
 - Schema „Verhalten im Brandfall“
 - Schema „Alarmplan“ mit lokalen Rufnummern für Soforthilfe
 - „Verhalten bei Nadelstichverletzungen“
- 41 Praxis-Webseite
- 42 Arztbewertungsportale
- 43 Barrierefreie Arztpraxis
- 44 Außergerichtliche Streitbeilegung

Musterverträge und Vorlagen

- Arbeitsvertrag für Angestellten Arzt
- Arbeitsvertrag für Angestellten Arzt (MVZ)
- Arbeitsvertrag für Betriebsarzt
- Arbeitsvertrag für Betriebsarzt (freier Mitarbeiter)
- Arbeitsvertrag für Ehepartner
- Arbeitsvertrag für Ehepartner (geringfügig Beschäftigte)
- Arbeitsvertrag für geringfügig Beschäftigte
- Arbeitsvertrag für geringfügig Beschäftigte als Reinigungskraft
- Arbeitsvertrag für Medizinische Fachangestellte / Arzthelferin
- Arbeitsvertrag für Praktikant
- Arbeitsvertrag für Praxismanagerin
- Arbeitsvertrag für Weiterbildungs-/ Sicherstellungsassistent

- Behandlungsvertrag mit Kassenpatienten (IGeL)
- Behandlungsvertrag mit Privatpatienten

- Datenschutzerklärung für die Praxiswebseite
- Dienstleistungsvertrag – Betriebsärztliche Betreuung
- Dienstleistungsvertrag – Sicherheitstechnische Betreuung

- Gründung einer Apparategemeinschaft
- Gründung einer ärztlichen Berufsausübungsgemeinschaft
- Gründung einer ärztlichen Berufsausübungsgemeinschaft (Job-Sharing)
- Gründung einer Partnerschaftsgesellschaft zwischen Ärzten
- Gründung einer Partnerschaftsgesellschaft zwischen Ärzten und Angehörigen anderer Fachberufe im Gesundheitswesen

- Gründung einer Praxisgemeinschaft
- Gründung einer überörtlichen ärztlichen Berufsausübungsgemeinschaft
- Gründung eines Medizinischen Versorgungszentrums (Rechtsform GbR)

- Kündigung – Aufhebungsvertrag
- Kündigung – Außerordentliche Kündigung
- Kündigung – Änderungskündigung
- Kündigung – Ordentliche Kündigung
- Kurzarbeit – Ankündigung
- Kurzarbeit – Ergänzung zum Arbeitsvertrag
- Kooperationsvertrag mit einer Pflegeeinrichtung als Facharzt
- Kooperationsvertrag mit einer Pflegeeinrichtung als Hausarzt

- Mietvertrag für ärztliche Praxisräume
- Mitarbeiterinformation bei Praxisabgabe (Personalaufklärung und Verzichtserklärung)

- Patienteninformation bei fehlender eGK
- Praxisübernahme
- Praxisübernahme durch Medizinisches Versorgungszentrum
- Praxisübernahme mit Eintritt in eine Berufsausübungsgemeinschaft
- Praxisvertretung

- Tarifvertrag: betriebliche Altersversorgung und Entgeltumwandlung
- Tarifvertrag: Entgelttabellen für angestellte Ärzte
- Tarifvertrag: Gehaltstarifvertrag für Medizinische Fachangestellte
- Tarifvertrag: Manteltarifvertrag für Medizinische Fachangestellte

- Vereinbarung über die Delegation ärztlicher Leistungen an nicht-ärztliches Personal
- Verschwiegenheitserklärung extern (Dienstleister)
- Verschwiegenheitserklärung intern (Mitarbeiter)
- Verwahrungsvertrag für Patientenunterlagen

- Weiterbildungszeugnis

Gesetzessammlung für Ihre Praxis

- Auslegepflichtige und wichtige Gesetze und Verordnungen für die Arztpraxis
mehr als 40 Gesetze und Verordnungen
(Druck 35 € zzgl. 4,99 € für Porto und Verpackung)

Wir haben unsere Praxisinfos und Musterverträge mit größter Sorgfalt erstellt. Änderungen durch neue Gesetze und Vorgaben übernehmen wir so schnell wie möglich. Dennoch können wir für die inhaltliche Richtigkeit und Vollständigkeit keine Haftung übernehmen. Nutzen Sie deshalb zusätzlich unsere individuelle Rechtsberatung.

Wählen Sie die Zustellung

- per E-Mail (PDF und Docx)
- per Post

E-Mail-Adresse

Name und/oder Mitgliedsnummer und/oder Arztstempel